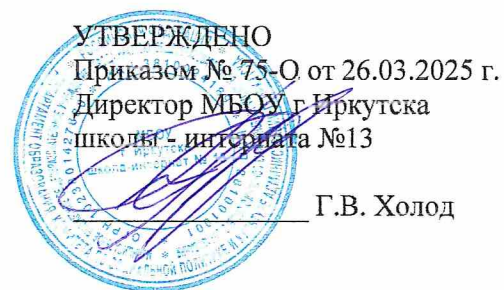


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ г. Иркутска школы-интерната №13
Протокол № 4 от 25.03.2025 г.



**ПОРЯДОК
ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
ИРКУТСКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 13
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма (зачисления) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска общеобразовательной школы-интерната № 13 основного общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023г.), постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (Зарегистрирован 14.03.2025 г. № 81553), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (Зарегистрирован 14.03.2025 г. № 81552), уставом МБОУ г. Иркутска школы - интерната №13 (далее – Школа-интернат) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящий Порядок принимаются на неопределённый срок, рассматриваются на заседании Совета Учреждения и утверждаются педагогическим советом Школы-интерната, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентируют процедуру зачисления в Школу-интернат граждан в первый и последующие классы, которые находятся в трудной жизненной ситуации, в том числе из многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких родителей, и проживающих на территории города Иркутска, а также при наличии в Школе-интернате свободных мест приём всех детей, имеющих право на получение общего образования.

1.5. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории города Иркутска, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на территории города Иркутска, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.6. При приёме граждан в первый и последующие классы Школа-интернат в день подачи личного заявления знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа-интернат, с целью проведения организованного приёма в первый класс лиц, нуждающихся в помощи государства, в том числе из многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких матерей, отцов, детей, находящихся под опекой и проживающих на территории города Иркутска, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы-интерната, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма всех желающих детей.

1.8.

2. Общий порядок зачисления

2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение в Школу-интернат подаёт (подают) одним из следующих способов:

- подача заявления о приёме на обучение с прилагаемым комплектом документов (указанным в пункте 3.7), осуществляется одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы-интерната, указанными в п. 1.6. настоящего Порядка;

- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

- издание приказа о приёме на обучение ребёнка в Школу-интернат в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;

- занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

- оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу-интернат личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

2.2. При зачислении детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе из многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких матерей, отцов, детей, находящихся под опекой государства, зарегистрированных на территории города Иркутска и приёме на свободные места лиц, желающих обучаться в Школе-интернате, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации, имеющей интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям работников прокуратуры на основании Закона РФ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям судей на основании Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям работников следственного комитета на основании Закона РФ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- сотрудники служащих в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ РФ;

- сотрудники таможенных органов на основании Закона РФ от 30.12.2012 г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное зачисление в Школу-интернат заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).

- Ребёнок, в том числе усыновленный (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу-интернат, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332)".

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) 29 (1);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 29 (2);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) 29 (3);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- копия свидетельства о рождении ребёнка; копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.2. Пункт 2.4. Порядка не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.5. Запись в Школу-интернат проводится в соответствии с журналом приёма заявлений, желающих записать ребёнка в первый класс, с указанной в нём очередностью подачи заявлений для последующего рассмотрения о зачислении. Учётный номер заявления по

журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

2.6. Приём заявлений на зачисление, прилагаемых к нему документов (в соответствии с п.3.6. настоящих правил), регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы-интерната, указанными в п. 1.3. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора Школы-интерната.

2.6.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом, без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение:

- ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3. Порядок зачисления в первый класс лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

3.1. Количество первых классов в Школе-интернате определяется по согласованию с департаментом образования администрации г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. Если число поданных заявлений от лиц, нуждающихся в помощи государства, в том числе из многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких родителей, превышает количество мест в первых классах Школы-интерната, родителям (законным представителям) следует обратиться в образовательное учреждение, расположенное на закреплённой территории соответствующего административного округа г. Иркутска.

3.3. В 1-е классы Школы - интерната зачисляются дети, проживающие на территории города Иркутска.

3.4. Получение начального общего образования в Школе-интернате начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) возможен с разрешения учредителя.

3.5. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы-интерната для детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе из многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких родителей, осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущие года.

3.6. Зачисление в первый класс Школы-интерната осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Основанием для зачисления в первый класс детей, нуждающихся в помощи государства, являются следующие документы:

- оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу-интернат личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

4. Порядок зачисления в первый класс всех желающих детей, имеющих право на получение общего образования.

4.1. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в первый класс Школы-интерната осуществляется с 6 июля по 5 сентября текущего года.

4.2. В случае, если Школа-интернат обеспечила приём в первый класс всех детей, нуждающихся в поддержке государства, до 6 июля, то Школа-интернат вправе осуществлять приём на свободные места всех желающих лиц, ранее указанного срока в п. 4.1. настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс всех желающих лиц, являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Школу-интернат по установленной форме;
- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и возможности его пребывания в Школе-интернате.

5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школой-интернатом осуществляется процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Школу-интернат по установленной форме;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2 - 9-й классы);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и возможности его пребывания в Школе-интернате.

5.3. Обучающиеся, не имеющие документов (личного дела, выписки текущих отметок по всем изучавшимся учебным предметам в предыдущем образовательном учреждении), могут быть приняты на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы-интерната.

5.4. При наличии оснований для отказа в приёме документов должностное лицо Школы-интерната, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Основания для отказа о зачислении в Школу-интернат

6.1. Основанием для отказа в зачислении в Школу-интернат может быть:

- отсутствие свободных мест;
- недостижение ребенком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приеме в 1-й класс);
- наличие противопоказаний обучения в школе-интернате по состоянию здоровья;

6.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящего Порядка, департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает прием детей в первый класс в другую общеобразовательную организацию.